

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЛП

УТВЕРЖДАЮ /М.Н. Волдаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

13.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

М.1.2.4 Государственное управление лесами

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

35.04.01 Лесное дело

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Лесоустройство, лесопользование и искусственный
интеллект

Курс 1
Семестр 2

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	180 / 5	часов/зачетных единиц
Лекции	16	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	16	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	32	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	148	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	2	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 35.04.01 Лесное дело

Программу составили:

доцент, кандидат наук	ЛВиЛУ	СОГЛАСОВАНО	Н.Н. Попова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра лесоводства и лесоустройства

(наименование кафедры)		
03.02.2025	протокол №	6
(дата)		
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.Н. Бажин
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.Н. Бажин
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	Д.И. Мухортов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Усков Юрий Викторович, Генеральный директор ООО "Ричмедиа"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 17.02.2025 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-2 Способен планировать, организовывать и управлять использованием лесов и представлять отчетность в органы государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений	ПК-2.1. Участвует в проведении работ по планированию, организации и управлению производственно-хозяйственной деятельностью, использования лесов	знания: Основы гражданского и трудового законодательства; Правила и технологии проведения мероприятий по использованию лесов; Лесохозяйственный регламент лесничества; Границы территории и характеристика лесов участкового лесничества. умения: навыки:
	ПК-2.2. Ставит задачи по подготовке документации, необходимой для организации использования лесов. Организует и руководит коллективной работой по внедрению и использованию программных разработок в области лесного хозяйства	знания: умения: Осуществлять поиск и анализ информации, необходимой для профессиональной деятельности. Организовывать подготовку документации для проведения мероприятий по использованию лесов. Осуществлять контрольные (надзорные) мероприятия на территории лесничества. навыки:

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: История лесного дела (ПК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих практиках: Преддипломная практика (ПК-2); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: классическая лекция, задания, информационные

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Национальная лесная политика Российской Федерации. Государственное управление лесами. Институциональная организация государственного и хозяйственного управления лесами	112	ПК-2
Лекция. Основы государственной политики в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов Российской Федерации до 2030 г. Функции государственного управления лесами.	2	
Практическое занятие. Законодательное сопровождение государственного управления лесами.	2	
Лекция. Институциональная организация государственного управления лесами на федеральном уровне. Функции управления лесами. Полномочия Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и Федерального агентства лесного хозяйства в сфере лесных отношений. Виды органов управления лесами субъектов Российской Федерации.	2	
Практическое занятие. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области лесных отношений. Критерии оценки их деятельности по выполнению переданных полномочий.	2	
Лекция. Организационно-правовые формы лесничеств в субъектах Российской Федерации. Инструменты государственного управления лесами на федеральном и региональном уровнях	2	
Практическое занятие. Инструменты ГУЛ на региональном уровне. Лесохозяйственный регламент.	2	
Лекция. Правовое регулирование лесных отношений. Права на лесные участки. Использование лесных участков гражданами и юридическими лицами.	2	
Практическое занятие. Аукционы по продаже права на заключение договоров на лесные участки и договоров купли-продажи лесных насаждений и конкурсы на заключение договора аренды лесных участков для заготовки древесины. Типовые формы договора аренды лесных участков и договора купли-продажи лесных насаждений	2	
Лекция. Государственная гражданская служба Российской Федерации: поступление, порядок прохождения, ограничения, запреты, прекращение отношений с гражданской службой Российской Федерации.	2	
Практическое занятие. Административный регламент исполнения лесничеством и органом исполнительной власти субъекта РФ функций государственного управления лесами.	2	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение реферата		
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение реферата		
Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, изучение дополнительного материала, написание мини-докладов	92	
Ответственность за нарушение лесного законодательства. Федеральный государственный лесной контроль (надзор).	68	ПК-2
Лекция. Виды юридической ответственности за нарушение лесного законодательства. Административная и уголовная ответственности за нарушение ЛЗ.	2	
Практическое занятие. Расчет ущерба лесным насаждениям за нарушение лесного законодательства. Составление протокола о лесонарушении.	2	
Лекция. Федеральный государственный лесной контроль (надзор). Органы, осуществляющие федеральный государственный лесной контроль (надзор). Лесная охрана.	2	
Практическое занятие. Права и обязанности лесных инспекторов. Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий.	2	
Лекция. Федеральный государственный лесной надзор в сфере транспортировки, хранения древесины, производства продукции переработки древесины и учета сделок с ними.	2	
Практическое занятие. Профилактические и контрольно-надзорные мероприятия в сфере транспортировки, хранения древесины, производства продукции переработки древесины и учета сделок с ними	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение заданий для самостоятельной работы		
Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, изучение дополнительного материала, написание мини-докладов	56	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины,

оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение подготовку реферата. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является балльно-рейтинговый

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Ахмадеева, Марзия Мухамедовна. Финансово-экономические основы государственного управления лесами [Текст] : учебное пособие : по магистерским программам "Государственное управление лесами" (направление 35.04.01 "Лесное дело"), "Экономика предприятий, отраслей и анализ отраслевых рынков" (направление 38.04.01 "Экономика") / М. М. Ахмадеева, Т. В. Мочаева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2020. - 102 с. ISBN 978-5-8158-2158-3. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Akhmadeyeva_Finansovo_ekonomicheskiye_osnovy_gosudarstvennogo_upravleniya_lesami_2020.pdf
2.	Курбанов, Эльдар Аликрамович. Лесоустройство. Международные аспекты устойчивого управления лесами [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов по специальности 260400 "Лесное хоз-во"] / Э. А. Курбанов, И. А. Яковлев. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2001. - 180 с. ISBN 5-8158-0108-9. Экземпляры: всего 27.	27
3.	Чернякевич, Лидия Михайловна. Структурные и экономические реформы системы государственного лесопользования и ведения лесного хозяйства [Текст] : науч. изд. / Л. М. Чернякевич. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2004. - 256 с. ISBN 5-8158-0392-8. Экземпляры: всего 48.	48
4.	Кадровое и научное сопровождение устойчивого управления лесами [Текст] : состояние и перспективы : тезисы докл. междунар. конф., 19-24 сент. 2005 г. / [редкол.: Е. М. Романов, Э. А. Курбанов, И. А. Алексеев и др.] ; Федер. агентство по образованию. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2005. - 109 с. ISBN 5-8158-0462-2. Экземпляры: всего 3.	3

5.	Петров, Владимир Николаевич. Организация, планирование и управление в лесном хозяйстве [Текст] : учеб. пособие / В. Н. Петров. СПб.: Наука, 2010. - 414, [1] с. ISBN 978-5-02-025447-3. Экземпляры: всего 8.	8
6.	Курбанов, Эльдар Аликрамович. Лесоводство [Текст] : международное лесное хозяйство : учебное пособие : [для студентов вузов по направлению подготовки 35.03.01 (250100) "Лесное дело"] / Э. А. Курбанов, О. Н. Воробьев; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Изд. 3-е, испр. и доп. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 251 с. ISBN 978-5-8158-1423-3. Экземпляры: всего 10.	10
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	"Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 02.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389892/
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	514а (I)	Систем.блок P-Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Гб/клавиатура+мышь+коврик (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый	Обучающийся имеет знания основного материала,	удовлет-

уровень	проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	ворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Перечень вопросов для сдачи БРК.

1. Зарубежные системы управления лесами
2. Основные этапы управления лесами России
3. История развития государственного управления лесами в субъекте РФ
4. Инструменты государственного управления лесами на федеральном уровне
5. Инструменты государственного управления лесами на региональном уровне
6. Виды использования лесов
7. Полномочия органов государственной власти в области охраны, защиты и воспроизводства лесов

8. Полномочия органов государственной власти в области использования лесов
9. Полномочия органов государственной власти в области контроля и надзора за лесохозяйственной деятельностью
10. Лесная сертификация как инструмент государственного управления лесами
11. Участие общественности в управлении лесами на примере субъекта РФ

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

- | | |
|-----|---|
| 12. | Назовите основные документы лесного законодательства |
| 13. | Какие уровни управления лесами вы знаете? |
| 14. | Перечислите функции управления лесами |
| 15. | Перечислите полномочия Рослесхоза в системе лесных отношений |
| 16. | Назовите существующие организационно-правовые формы деятельности лесничеств. |
| 17. | Составьте централизованную модель организации государственного управления лесами в субъектах РФ. |
| 18. | Какие задачи решает лесной план субъекта РФ в управлении лесами? |
| 19. | Какие задачи в управлении лесами решает лесохозяйственный регламент? |
| 20. | Какие задачи в управлении лесами решает проект освоения лесов? |
| 21. | Зачем нужна государственная экспертиза проекта освоения лесов и как она осуществляется? |
| 22. | Перечислите содержание лесной декларации, ее недостатки. |
| 23. | Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие федеральный государственный лесной контроль (надзор). |
| 24. | Охарактеризуйте Государственные органы, осуществляющие федеральный государственный лесной контроль (надзор). |
| 25. | Назовите права и обязанности государственных инспекторов и лесничих при осуществлении федерального государственного лесного контроля (надзора). |
| 26. | Что такое Административный регламент проведения проверок? |
| 27. | Обоснуйте основания внеплановой проверки. |
| 28. | Опишите порядок оформления результатов федерального государственного лесного контроля (надзора) |
| 29. | Назовите основания и порядок проведения патрулирования |
| 30. | Кто является субъектами административного правонарушения. |
| 31. | Какие существуют виды административных наказаний и сроки давности привлечения к административной ответственности. |
| 32. | Назовите лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. |
| 33. | Какие существуют сроки составления протокола об административном правонарушении. |

Административное расследование.

34. Назовите виды юридической ответственности: характеристика и отличия.
35. Опишите ответственность за нарушение договорных обязательств. Принципы исполнения обязательств.
36. Охарактеризуйте понятие Субъекты лесных отношений: граждане, ИП и юридические лица.
37. Опишите понятие Земли лесного фонда, их правовой режим и целевое назначение.
38. Перечислите основания возникновения прав на использование лесов
39. Назовите основания ограничения, приостановления и прекращения права по использованию лесных участков.
40. Перечислите виды использования лесов
41. Опишите понятие Постоянное (бессрочное) пользование лесными участками.
42. Охарактеризуйте безвозмездное срочное пользование лесным участком.
43. Что такое Купля- продажа лесных насаждений?
44. Что означает Лесной аукцион, конкурс : документация и порядок проведения?
45. Что значит Аренда лесного участка: срок, порядок подготовки и заключения договоров.
46. В чем суть существенные условия договора аренды лесного участка.
47. Перечислите обязанности арендатора по воспроизводству лесов
48. Назовите обязанности арендодателя по воспроизводству лесов.
49. Опишите порядок приемки-сдачи работ по воспроизводству лесов.
50. Как осуществляются Охрана труда и здоровья в лесном хозяйстве?
51. В чем суть Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации". Применение закона в лесном хозяйстве.